

Guatemala 31 de mayo de 2019  
Informe No. 005-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

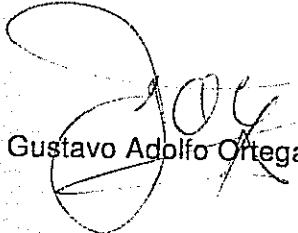
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 547-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 00071 Serie "B".

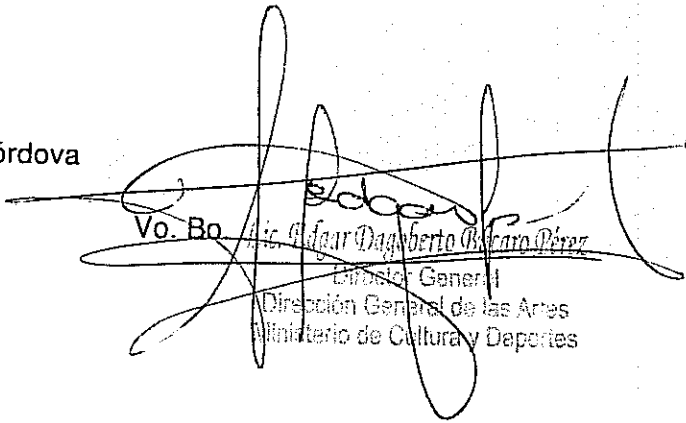
#### **Actividades realizadas**

- a) Apoyar en seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de modificación presupuestarias y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras.
- f) Apoyar la revisión del anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó con realización de modificaciones presupuestarias para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de mayo.
- b) Se apoyó con la elaboración de solicitud de cuota financiera para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en la consolidación, revisión y corrección de expedientes de adquisiciones y contrataciones para el funcionamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en el seguimiento de cuota financiera para el pago a proveedores en el mes de mayo 2019.
- e) Se brindó apoyo con depósitos de efectivo al banco de Guatemala obtenido por ingresos propios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó con archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota, avales presupuestarios, dictámenes, solicitud de fondo rotativo.
- g) Se apoyó en la liquidación y entrega de combustible a pilotos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Se apoyó en la elaboración de cuadros para control interno de expedientes de compras (status).
- i) Se apoyó con la elaboración de informes presupuestarios y modalidades de compra.
- j) Se apoyó en la entrega de tiket y cobro de parqueo a personas que asistieron a los eventos que se realizaron en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

  
Gustavo Adolfo Ortega Córdova

  
Vo. Bo. Lic. Safar Dagoberto Balcero Pérez  
Ejecutor General I  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes